

Guatemala, 29 de Junio de 2018.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 152-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de Junio de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 000029.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de la certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos y reportar cualquier anomalía para toma de decisiones;
- d) Apoyar en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- f) Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

Guatemala, 29 de Junio de 2018.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la correcta elaboración de 75 Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) por Enfermedad, Maternidad, Accidente e Inscripciones para el personal O31 y O21 de la Dirección General del Deporte y la Recreación:

75 Certificaciones

- 62 Por Enfermedad
- 01 Por Accidente
- 02 Por Inscripción hijos
- 01 Por Maternidad
- 02 Por Trámite de pago de Prestaciones IGSS
- 02 Por Trámite de Maternidad
- 01 Por Atención hijo
- 01 Reinscripción hijo
- 03 Anulados

Desglose por renglón:

- 57 Certificaciones al O31
  - 15 Certificaciones al O21
  - 03 Anulados
- b) Se benefició en el correcto manejo y archivo de las solicitudes para certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- c) Se apoyó y atendió consultas internas y externas en referencia a casos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se benefició en agilizar los procesos de elaboración de Certificados de Trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) ya que se presentaron varias emergencias.
- e) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con las solicitudes y gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para la entrega de los certificados de papel, formularios DR-301, DRPT-59, y tarjetas DP-PROV.

Guatemala, 29 de Junio de 2018.

- f) Se brindó apoyo para realizar el trámite ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] para solicitud de certificaciones, formularios y tarjetas para registro de firmas y su respectiva entrega.
- g) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el registro de la firma del Director General del Deporte y la Recreación.
- h) Se benefició realizando informes y estadísticas de las gestiones que se realizaron ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS], se adjuntan 7 hojas con las estadísticas correspondientes:
- Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por ubicación
  - Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por motivo
  - Estadísticas de Certificaciones IGSS elaboradas por renglón y motivo
  - Estadísticas de Certificados IGSS por renglón
  - Estadísticas de Formularios DRPT-59 Inscripciones y Actualizaciones IGSS
  - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por renglón y motivo
  - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por ubicación
- i) Se atendió consultas internas y externas del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción y actualización del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS].
- j) Se proporcionó a las personas el formulario DRPT-59 y se le dio la información para que procedieran a inscribirse o actualizarse y asimismo verificar la información consignada para hacer el respectivo trámite en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS].
- k) Se apoyó con las gestiones y entrega de 20 formularios DRPT-59 para Inscripciones y Actualizaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS]:

20 Inscripciones/ Actualizaciones

- 11 Actualizaciones
- 07 Inscripción para afiliación
- 02 Inscripción hijos

Desglose por renglón:

- 01 Gestiones del 021
- 18 Gestiones del 031
- 01 Gestiones del 011

Guatemala, 29 de Junio de 2018.

- l) Se brindó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas en todo lo relacionado al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para proceder a inscribirse, inscribir a sus hijos y cónyuges; así como también actualizar sus datos.
- m) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control de Suspensiones y Altas emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital. 31 hojas Suspensiones y Altas IGSS SPS- 60 y SPS-59, SPS-364 Y DGSMH-59:

22 Suspensiones y 09 Altas

- 19 Suspensiones por Enfermedad
- 03 Suspensiones por Accidente
- 00 Suspensiones por Maternidad
- 06 Altas por Enfermedad
- 02 Altas por Accidente
- 01 Alta por Maternidad

Desglose por Renglón:

- 21 Suspensiones del 031
- 01 Suspensión del 021
- 07 Altas del 031
- 02 Alta del 021

Desglose por SPS:

- 21 SPS-60
- 09 SPS-59
- 01 SIN SPS

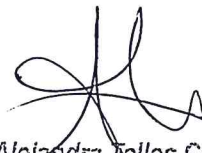
- n) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos con bases de datos correspondientes al manejo y control en todo lo referente a Certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital.
- o) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el Control, manejo y monitoreo de 135 gestiones de forma física y digital.

Guatemala, 29 de Junio de 2018.

- p) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos dándole seguimiento y monitoreo a los diferentes casos que se presentan con los colaboradores del renglón 031.
- q) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos rindiendo informes y cuadros analíticos que fueron solicitados por otras unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- r) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos resolviendo anomalías que se encontraron en el personal del 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- s) Se apoyó con el proceso para solicitar informes y diagnósticos ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) y el debido seguimiento para el control de casos especiales los colaboradores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Priscilla Marie Méndez Cortez.

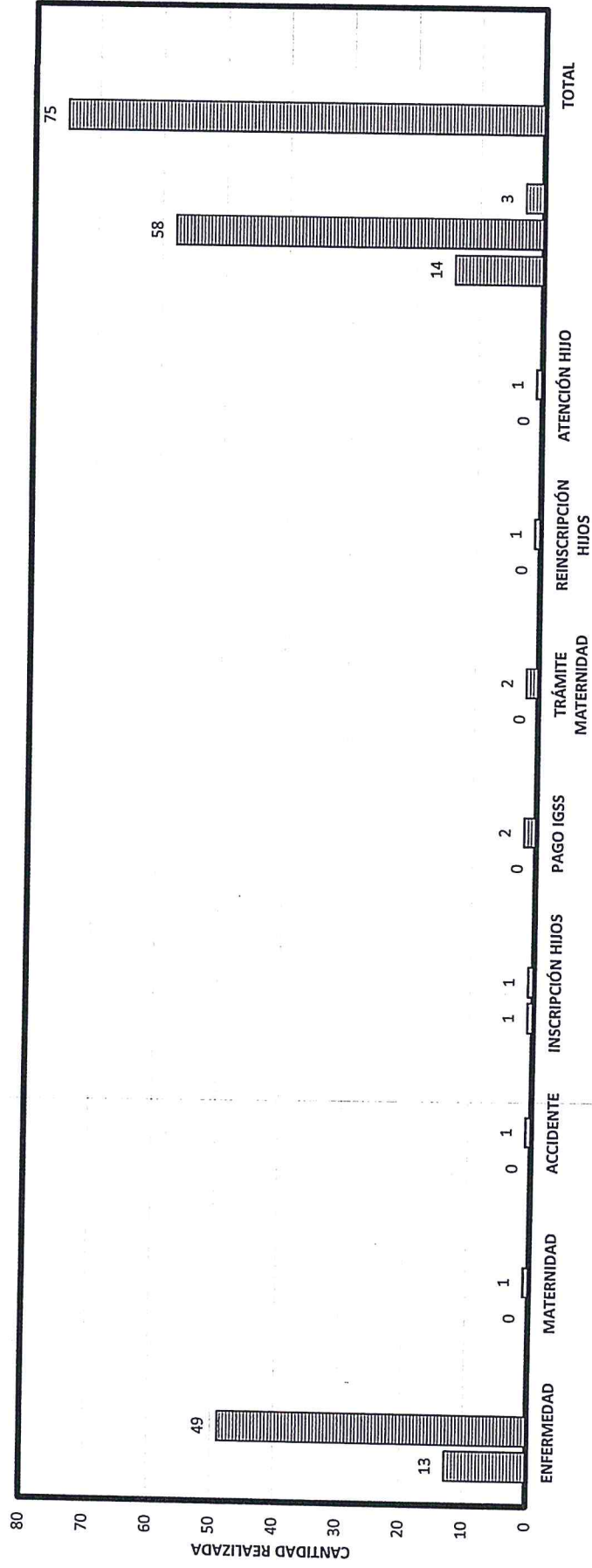


Licda. Alejandra Telles Contreras  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

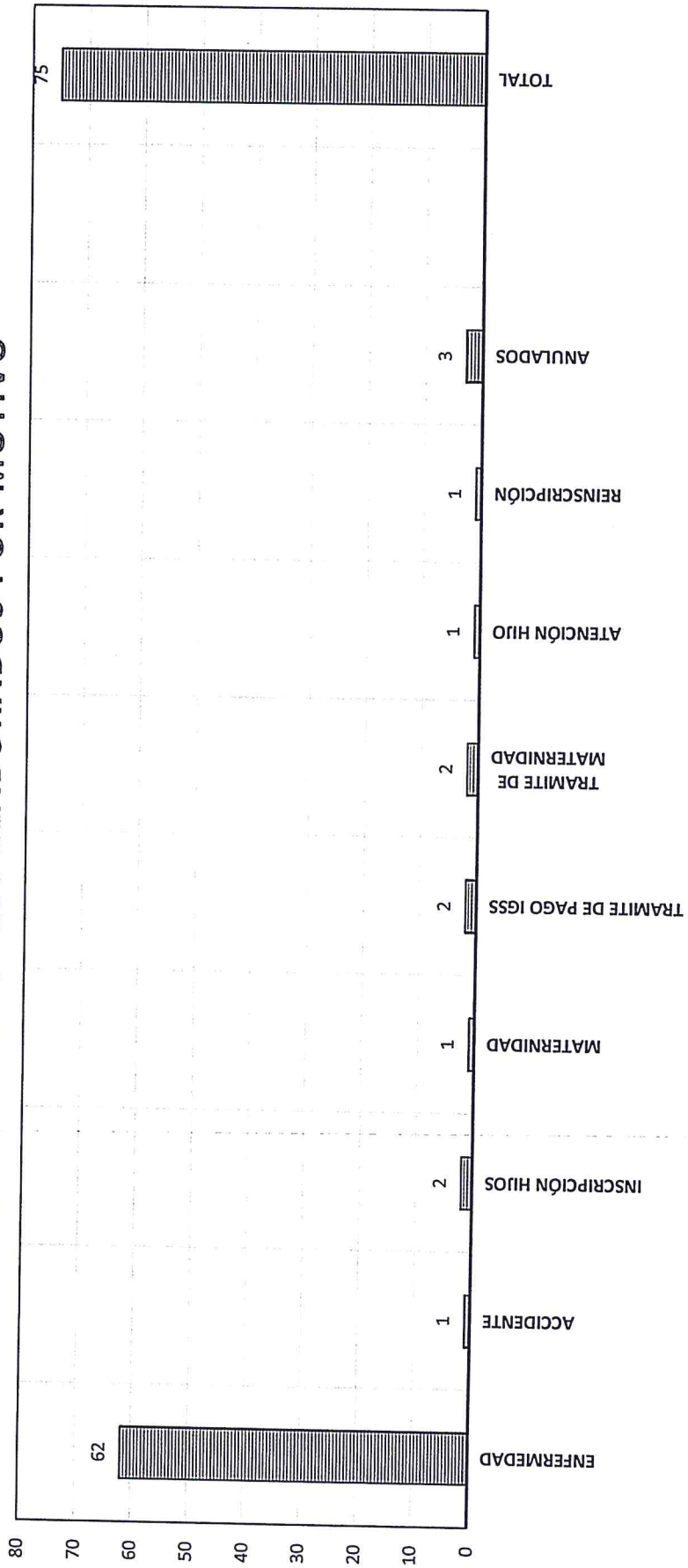


# CERTIFICACIONES IGSS POR MOTIVO Y RENGLÓN

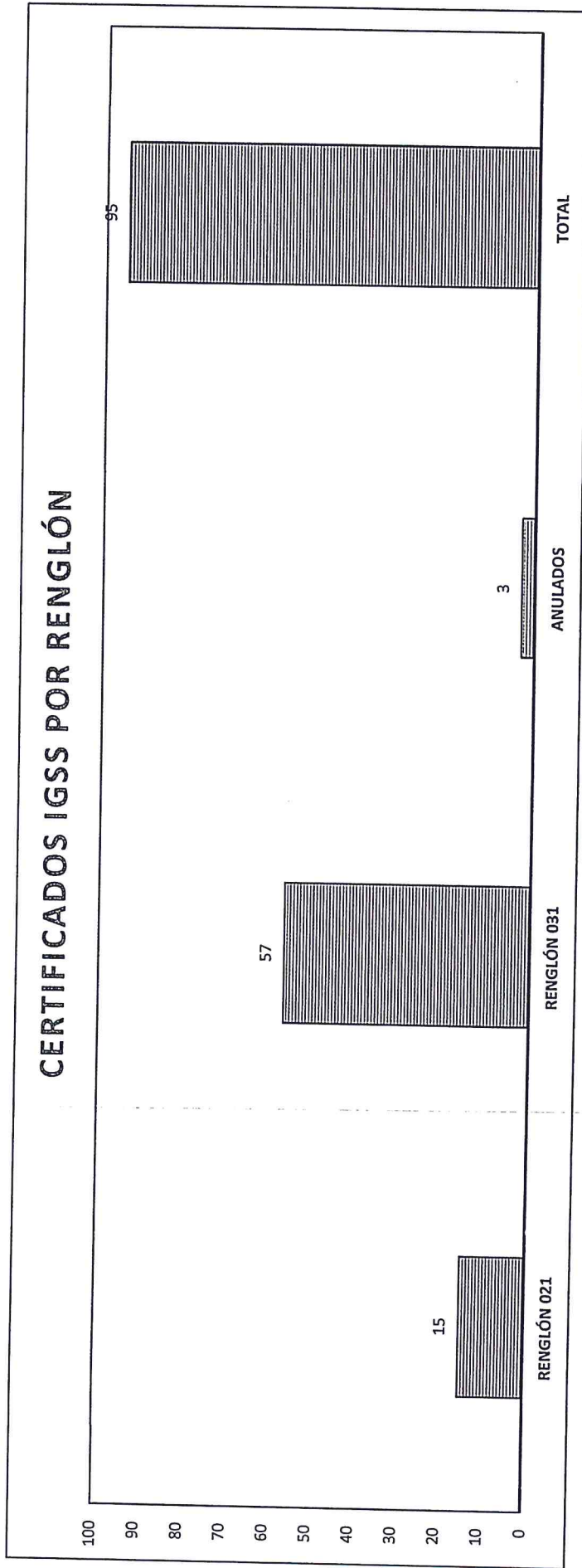
RENGLÓN 021   
  RENGLÓN 031   
  ANULADOS



# CERTIFICADOS IGSS ELABORADOS POR MOTIVO

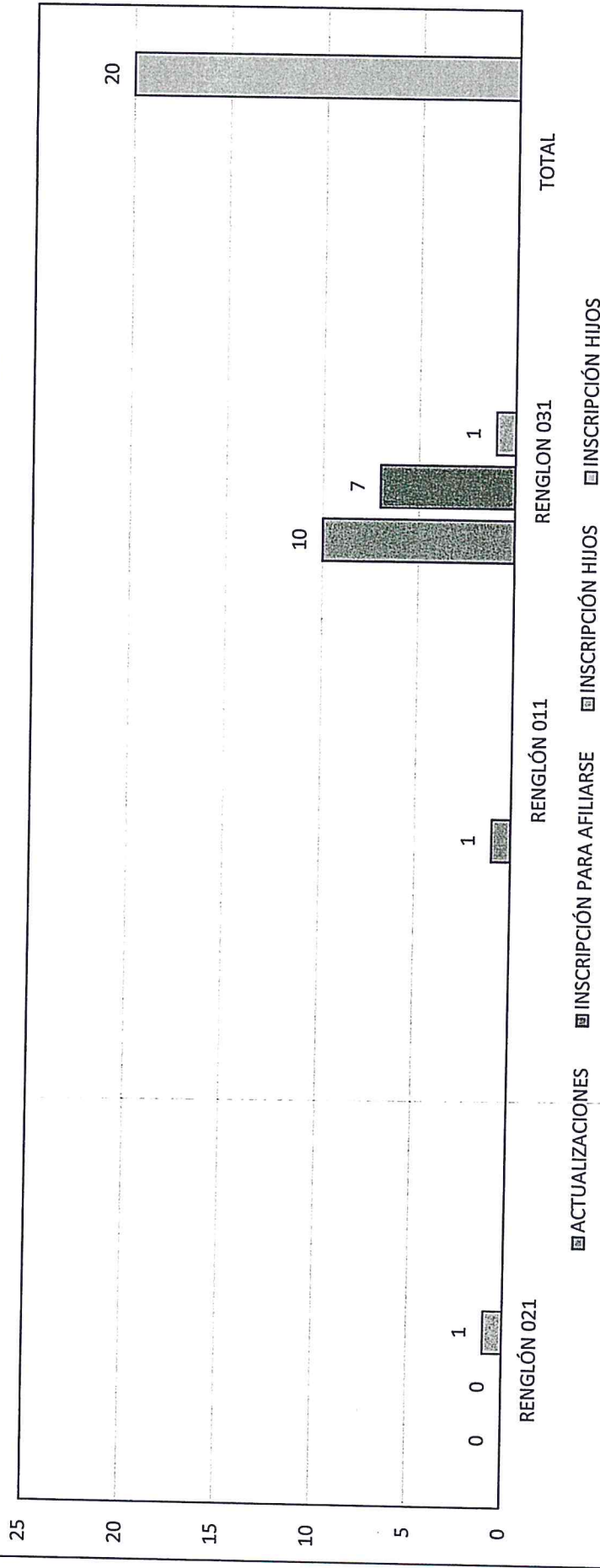


# CERTIFICADOS IGSS POR RENGLÓN

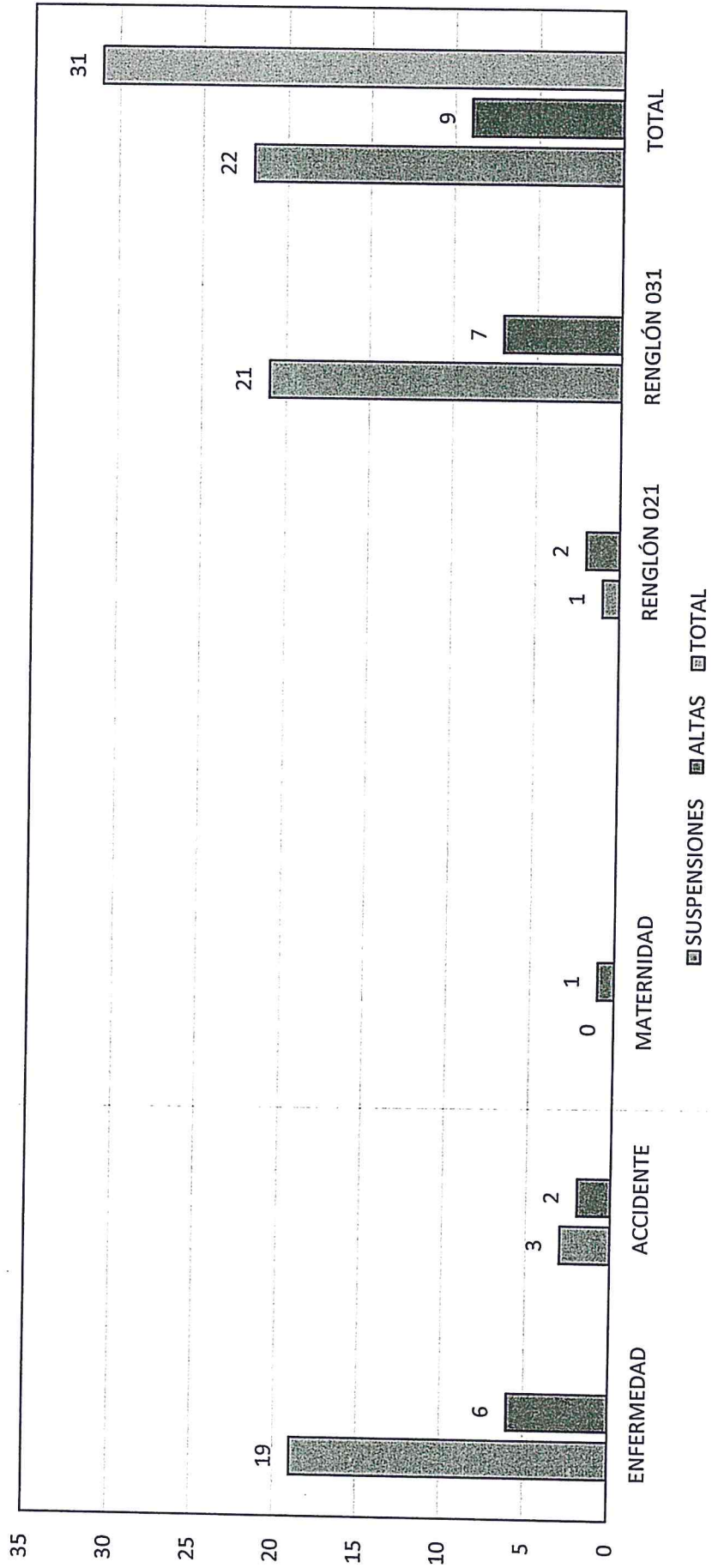




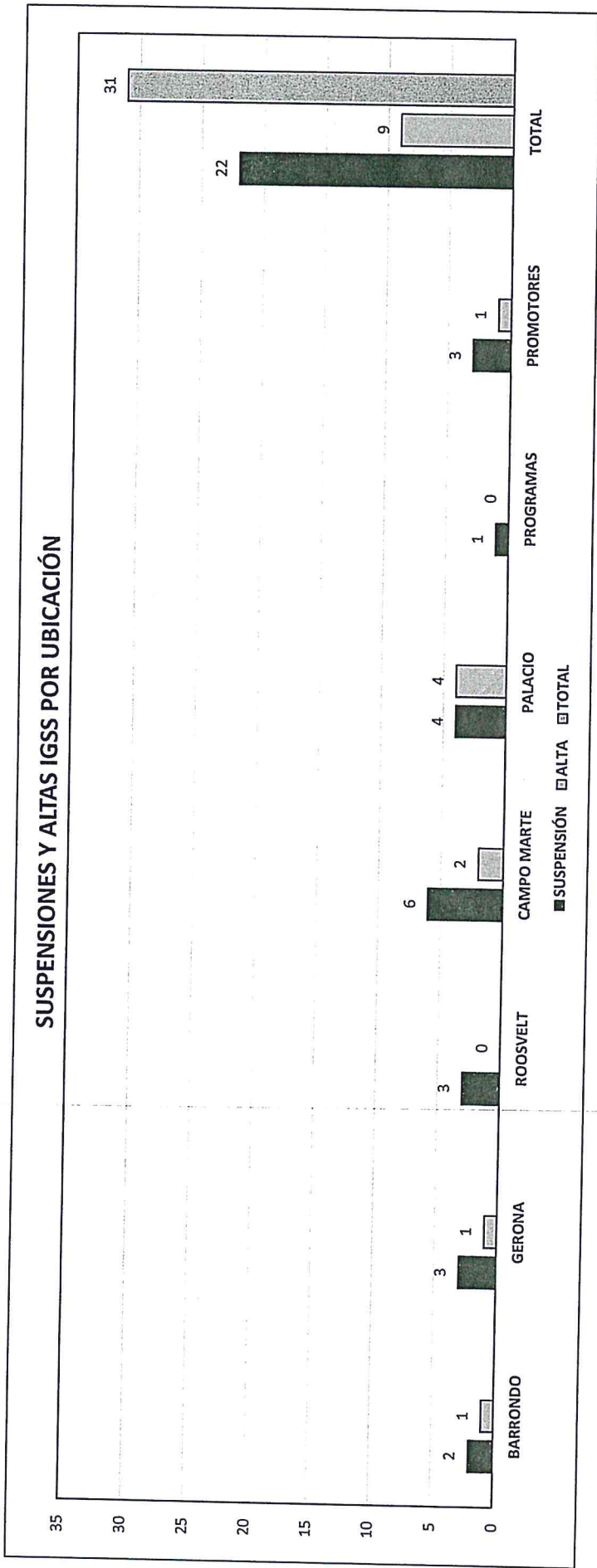
## FORMULARIO DRPT-59 INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIONES IGSS



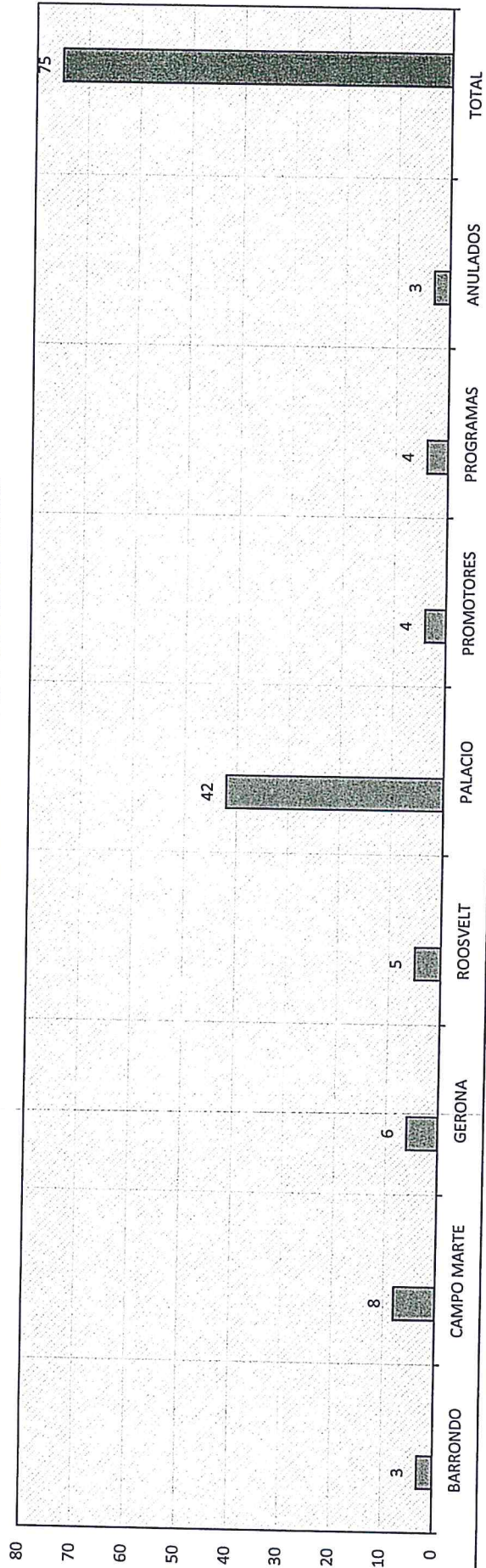
## SUSPENSIONES Y ALTAS IGSS POR RENGLÓN Y MOTIVO



### SUSPENSIONES Y ALTAS IGSS POR UBICACIÓN



### CERTIFICACIONES ELABORADAS POR UBICACIÓN



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Junio de 2018.


Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho


Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 152-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al periodo del 03 de Enero al 30 de Junio del año 2018.

Actividades Realizadas:

- a) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de la certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos y reportar cualquier anomalía para toma de decisiones;
- d) Se apoyó en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- e) Se brindó apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- f) Se brindó apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

  
Priscilla Marie Méndez Cortez

  
Licda. Alejandra Telles Contreras  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 29 de Junio de 2018.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE RESULTADOS conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 152-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al periodo del 03 de Enero al 30 de Junio del año 2018.

### RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la correcta elaboración de 542 Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) por Enfermedad, Maternidad, Accidente e Inscripciones para el personal 031, 021 y 011 de la Dirección General del Deporte y la Recreación:

#### 542 Certificaciones

- 99 Enero
- 88 Febrero
- 113 Marzo
- 97 Abril
- 75 Mayo
- 70 Junio

Guatemala, 29 de Junio de 2018.

DESGLOSE POR MOTIVO Y RENGLÓN:

- 352 Por Enfermedad  
279 del Renglón 031  
71 del Renglón 021  
02 del Renglón 011
- 26 Por Accidente  
24 del Renglón 031  
02 del Renglón 021
- 18 Por Maternidad  
09 del Renglón 031  
09 del Renglón 021
- 02 Atención de Maternidad  
01 del Renglón 031  
01 del Renglón 021
- 06 Por Tramite de Maternidad  
06 del Renglón 031
- 01 Atención de Maternidad de Esposa  
01 del Renglón 031
- 01 Tramite de Maternidad Esposa  
01 del Renglón 031
- 14 Por Inscripción Hijos  
11 del Renglón 031  
03 del Renglón 021
- 01 Por Accidente Hijo  
01 del Renglón 031
- 02 Por Atención Hijos  
02 del Renglón 031
- 06 Por Reinscripción Hijos  
01 del Renglón 031  
05 del Renglón 021

Guatemala, 29 de Junio de 2018.

- 03 Por Inscripción de cónyuge  
03 del Renglón 031
  - 14 Por Pago de Prestaciones de IGSS  
14 del Renglón 031
  - 73 Anulados
- b.) Se benefició en el correcto manejo y archivo de las solicitudes para certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS].
- c.) Se apoyó y atendió consultas internas y externas en referencia a casos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d.) Se benefició en agilizar los procesos de elaboración de Certificados de Trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] ya que se presentaron varias emergencias.
- e.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con las solicitudes y gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] para la entrega de los certificados de papel, formularios DR-301, DRPT-59, y tarjetas DP-PROV.
- f.) Se brindó apoyo para realizar el trámite ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] para solicitud de certificaciones, formularios y tarjetas para registro de firmas y su respectiva entrega.
- g.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos en el Registro y baja de firmas de los directores, delegadas y asistentes.
- h.) Se benefició realizando informes y estadísticas de las gestiones que se realizaron ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS], se adjuntan 6 hojas con las estadísticas correspondientes:
- Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por mes
  - Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por motivo y renglón
  - Estadísticas de Certificaciones IGSS elaboradas por renglón
  - Estadísticas de Formularios DRPT-59 Inscripciones y Actualizaciones IGSS
  - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por mes
  - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por renglón



Guatemala, 29 de Junio de 2018.

- i.] Se atendió consultas internas y externas del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción y actualización del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS].
- j.] Se proporcionó a las personas el formulario DRPT-59 y se le dio la información para que procedieran a inscribirse o actualizarse y asimismo verificar la información consignada para hacer el respectivo trámite en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS].
- k.] Se apoyó con las gestiones y entrega de 170 formularios DRPT-59 para Inscripciones y Actualizaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS]:

170 Inscripciones / Actualizaciones

- 19 Enero
- 28 Febrero
- 29 Marzo
- 49 Abril
- 20 Mayo
- 25 Junio

- l.] Se brindó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas en todo lo relacionado al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] para proceder a inscribirse, inscribir a sus hijos y cónyuges; así como también actualizar sus datos.

- m.] Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control de Suspensiones y Altas emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [IGSS] de forma física y digital.

188 hojas Suspensiones y Altas IGSS SPS- 60 y SPS-59, SPS-364 Y DGSMH-59:

168 Suspensiones y 20 Altas

- 27 Enero
- 32 Febrero
- 31 Marzo
- 38 Abril
- 30 Mayo
- 30 Junio

Guatemala, 29 de Junio de 2018.

Desglose por Suspensión y Alta

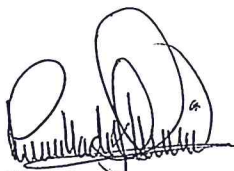
- Enero  
19 Suspensiones  
08 Altas
- Febrero  
23 Suspensiones  
09 Altas
- Marzo  
20 Suspensiones  
11 Altas
- Abril  
27 Suspensiones  
11 Altas
- Mayo  
22 Suspensiones  
09 Altas
- Junio  
21 Suspensiones  
09 Altas

Desglose por Renglón de Suspensiones y Altas

- Enero  
02 del Renglón 021  
25 del Renglón 031
- Febrero  
02 del Renglón 021  
30 del Renglón 031
- Marzo  
05 del Renglón 021  
26 del Renglón 031
- Abril  
05 del Renglón 021  
33 del Renglón 031
- Mayo  
03 del Renglón 021  
28 del Renglón 031
- Junio  
03 del Renglón 021  
27 del Renglón 031

Guatemala, 29 de Junio de 2018.

- n.) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos con bases de datos correspondientes al manejo y control en todo lo referente a Certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital.
- o.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos rindiendo informes y cuadros analíticos que fueron solicitados por otras unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- p.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el Control, manejo y monitoreo de 950 gestiones de forma física y digital.
- q.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos dándole seguimiento y monitoreo a los diferentes casos que se presentan con los colaboradores del renglón 031.
- r.) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos resolviendo conflictos en casos donde se encontraron anomalías.
- s.) Se apoyó con el proceso para solicitar informes y diagnósticos ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) y el debido seguimiento para el control de casos especiales los colaboradores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



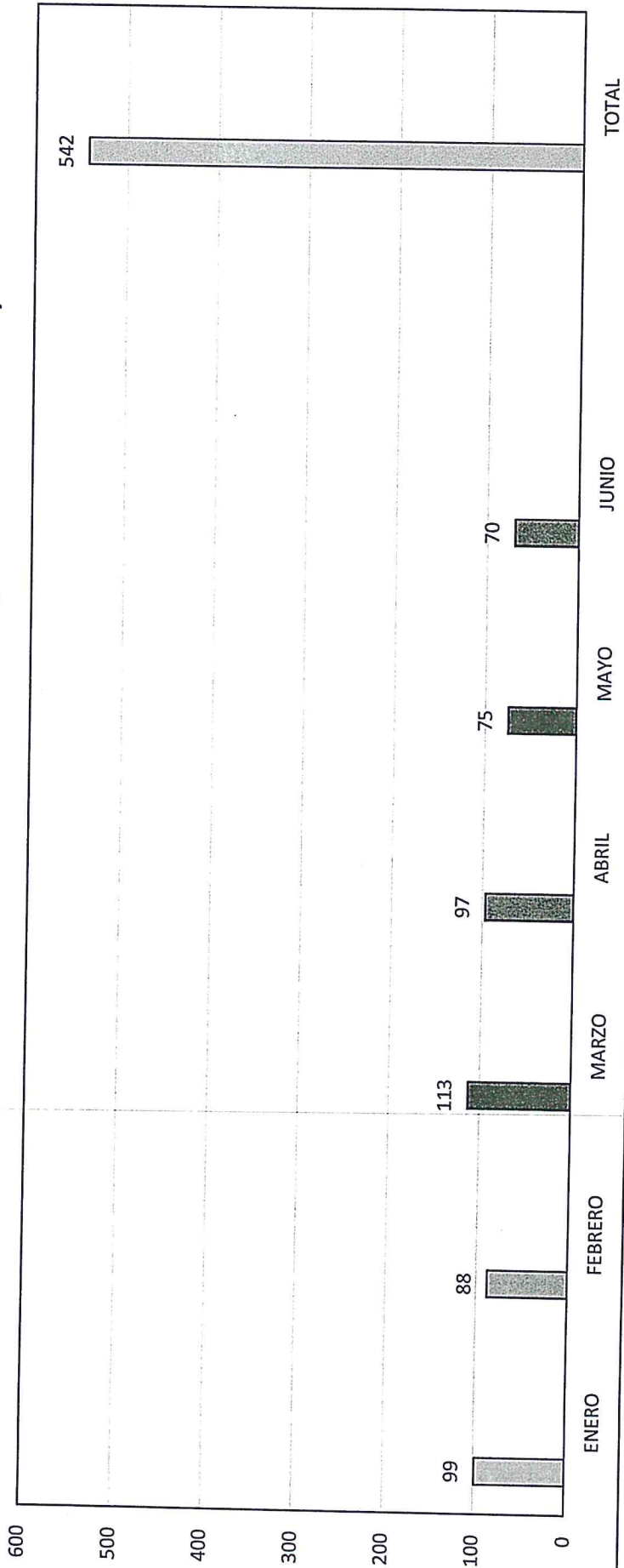
Priscilla Marie Méndez Cortez.



Licda. Alejandra Telles Cepeda  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

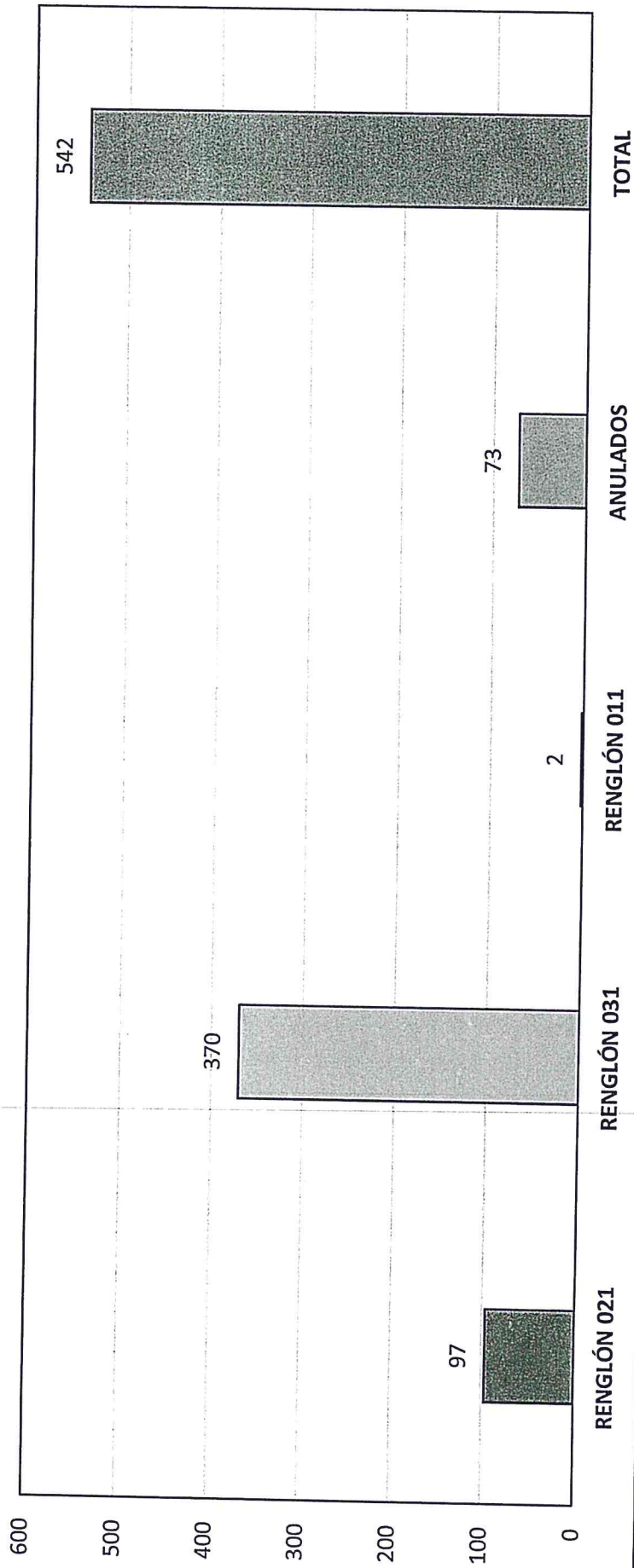


**CERTIFICACIONES IGSS ELABORADAS POR MES ( ENERO-JUNIO 2018 )**

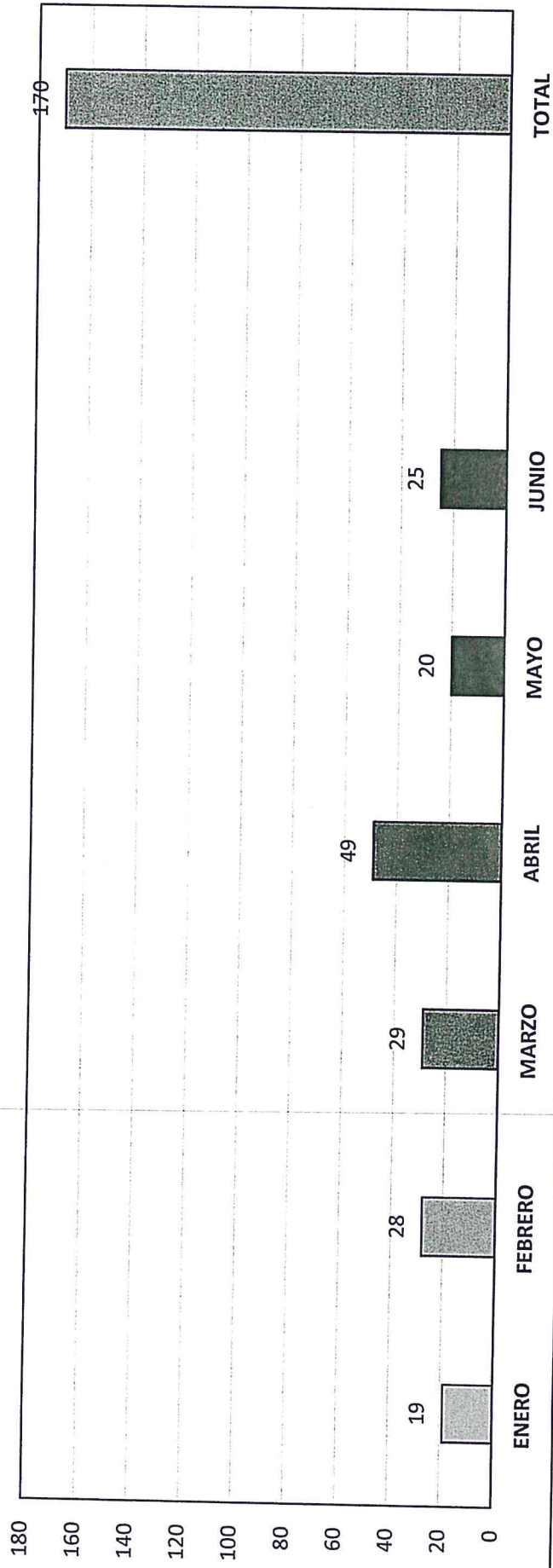




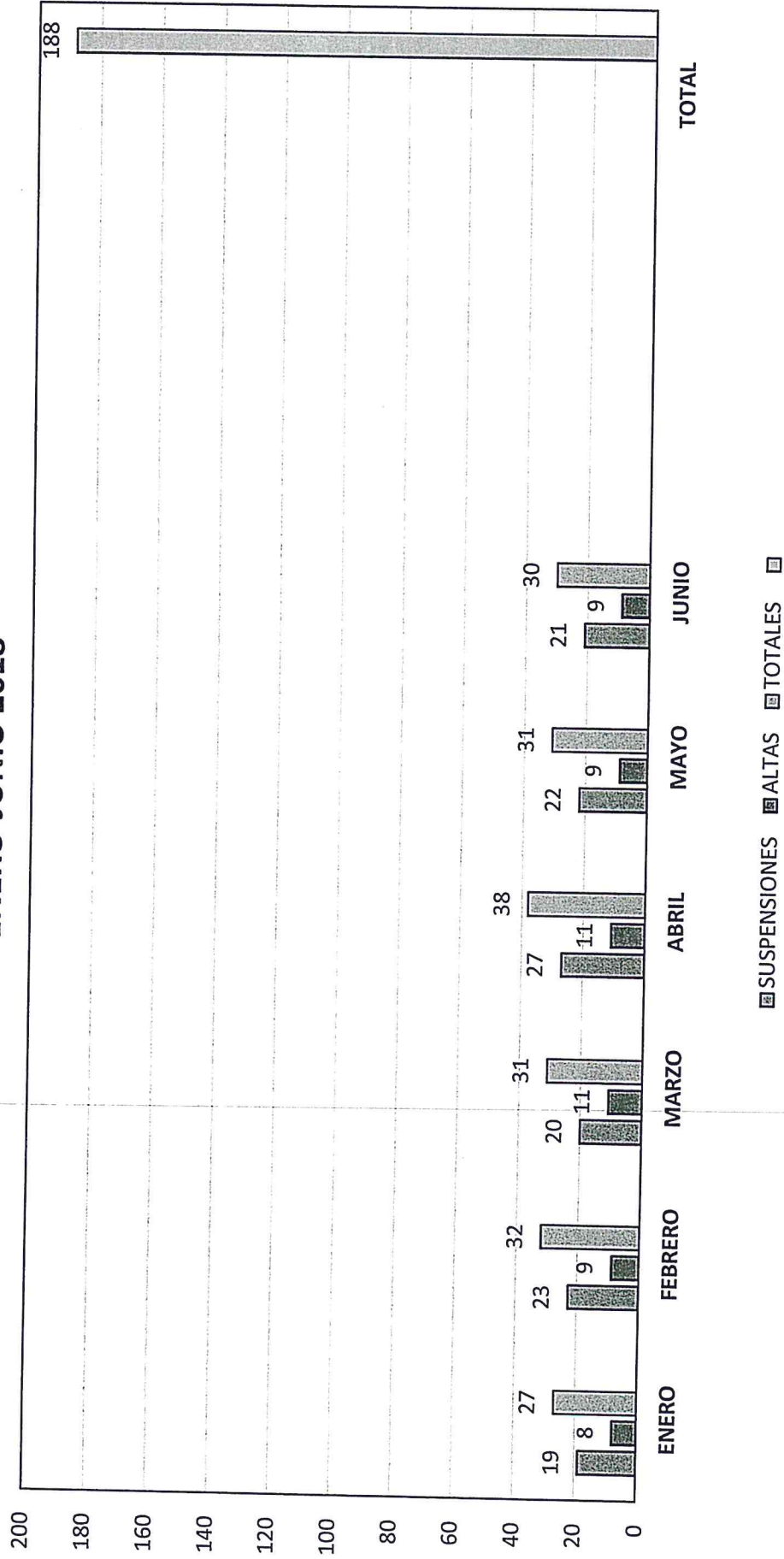
# CERTIFICACIONES IGSS ELABORADOS POR RENGLÓN ENERO-JUNIO 2018



**INSCRIPCIONES Y ACTUALIZACIONES IGSS- FORMULARIO DRPT-59  
ENERO-JUNIO 2018**



## SUSPENSIONES Y ALTAS IGSS ENERO-JUNIO 2018





## SUSPENSIONES Y ALTAS POR RENGLÓN ENERO-JUNIO 2018

